

URZĄD MIASTA SZCZECIN
KANCELARIA BOI

Wpłynęło
Dnia 05-03-2025

NR KANCELARYJNY 50054
Osoba przyjmująca: Beata Duda

BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO
URZĄD MIASTA SZCZECIN

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

RA

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

Inicjatywa pn. Dzień Dziecka na osiedlu Żydowce-Klucz – rodzinie, na sportowo. Inicjatorami wydarzenia są rodzice uczniów SP 24 wraz z Radą Rodziców we współpracy ze szkołą. Inicjatywa będzie polegała na zorganizowaniu rodzinnego turnieju piłki nożnej połączonego z piknikiem rekreacyjnym dla mieszkańców osiedla, w szczególności uczniów SP 24 w Szczecinie oraz ich rodzin. W turnieju wezmą udział drużyny maksymalnie 6-ścio osobowe (mieszane: dzieci i rodzice), z każdej kategorii wiekowej: 7-9 lat (klasy 1-3), 10-12 lat (klasy 4-6) oraz 13-14 lat (klasy 7-8; sami uczniowie, bez rodziców). Każdy mecz będzie trwał 10 min. Pomiędzy meczami zaplanowano 5 min przerwy oraz jedną dłuższą 20 min. przed finałami. W rozgrywkach będą mogli wziąć udział również mieszkańcy osiedla wg kategorii wiekowych. Turniej poprowadzi nauczyciel WF-u z SP 24.

W trakcie pikniku będą zapewnione atrakcje (planuje się m.in. zamek dmuchany, strzelanie z łuku do tarczy, robienie tatuaży i warkoczyków), słodki poczęstunek oraz grill i ognisko. Na terenie szkoły znajdują się już ławki i stoliki z palet, które zostaną wykorzystane podczas pikniku. Na boisku wielofunkcyjnym odbędą się zabawy i konkursy sportowe.

Do realizacji inicjatywy niezbędne jest zapewnienie boiska do gry w piłkę nożną. Na terenie szkoły znajduje się odpowiedni trawiasty plac, który można zaadaptować na boisko. Konieczny jest zakup dwóch bramek tulejowanych o wymiarach 3 x 2 m oraz siatek, materiałów do ich montażu a także chorągiewek do wyznaczenia boiska (6-8 szt.) i 6 piłek dopasowanych do wieku dzieci (3 w rozmiarze 4 i 3 w rozmiarze 5), które posłużą do przeprowadzenia rozgrzewki dla drużyn i do rozegrania turnieju. Po zakończeniu inicjatywy sprzęt zostanie przekazany SP 24.

2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

Data: 7.06.2025	Lokalizacja: Teren SP 24 w Szczecinie, ul. Rymarska 22a
--------------------	--

3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	

Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	x
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	x
Rewitalizacja	

4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

Inicjatywa ma na celu pobudzenie wśród dzieci i dorosłych chęci do amatorskiego uprawiania sportu oraz wzmocnienie relacji rodzinnych. Możliwość kibicowania oraz zorganizowany piknik, wpłyną na integrację lokalnej społeczności. Dodatkowo z bramek zakupionych w ramach inicjatywy będą korzystali uczniowie SP 24 również w ramach lekcji WF-u i mieszkańcy osiedla popołudniami a podobne inicjatywy będą mogły być powtarzane w przyszłości.

Coraz więcej dzieci pasjonuje się rozgrywkami piłki nożnej a ich idolami są najlepsi piłkarze z całego świata. Od wielu już lat w tym gronie są również zawodnicy z Polski, co jeszcze bardziej rozbudza wyobraźnię i zapał dzieci do trenowania tej dyscypliny sportu. Nie do przecenienia jest także pozytywny wpływ sportu na zdrowie i wzmacnianie naturalnej potrzeby ruchu wśród dzieci, co często przekłada się również na podejmowanie aktywności fizycznej w życiu dorosłym. W dzisiejszych czasach ludzie prowadzą siedzący tryb życia, a do tego tempo życia i różnego rodzaju problemy powodują, że często doświadczają stresu. Wspieranie kształtowania dobrych nawyków od najmłodszych lat jest niezbędne dla profilaktyki zarówno zdrowia fizycznego jak i psychicznego.

Inicjatywa wykorzysta okazję Dnia Dziecka do zachęcenia dzieci i rodziców do wspólnego spędzania czasu poprzez grę w piłkę nożną. Wspólna gra i zabawa wpłynie na wzmocnienie więzi między dziećmi i rodzicami, a także wymiernie wpłynie na redukcję stresu, poprawę samopoczucia, czy zwiększenie pewności siebie zarówno u dzieci jak i u dorosłych.

Piknik rekreacyjny, który będzie towarzyszył turniejowi, poprzez dostarczenie wielu atrakcji i poczęstunku wesprze integrację lokalnej społeczności, tj. dzieci i ich rodzin oraz wszystkich, którzy będą uczestniczyć w wydarzeniu jako kibice.

5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

Po zrealizowaniu inicjatywy oczekiwane są efekty w postaci większego zainteresowania aktywnym spędzaniem czasu, w szczególności wspólnie przez dzieci i rodziców. Zakładamy, że dzięki montażowi stałych bramek do piłki nożnej na terenie przy szkole, która znajduje się w centralnym rejonie osiedla, dzieci będą chętniej tu przychodziły popołudniami i spędzały czas na aktywności sportowej, zapraszając do niej również swoich rodziców.

Zagospodarowanie terenu przy szkole i realizacja inicjatywy ma również pokazać mieszkańcom osiedla, że to miejsce jest ogólnodostępne. Teren szkoły jest miejscem publicznym i każdy powinien wiedzieć, że popołudniami czy w czasie przerw edukacyjnych, może z niego skorzystać.

6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Uczniowie SP 24 – 60 (uczestnicy rozgrywek + kibice)

Rodzice uczniów - 50

Mieszkańcy - 50

Razem planuje się 160 odbiorców

7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Zakup i montaż bramek	maj	maj
2	Informacja i promocja inicjatywy	maj	maj

3	Rodzinny turniej piłkarski oraz piknik rekreacyjny	czerwiec	czerwiec
---	--	----------	----------

8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

a) Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?
Przygotowany został regulamin rozgrywek oraz plan organizacji pikniku (atrakcji i poczęstunku) wraz z podziałem zadań. Zrobiono rozeznanie rynku w zakresie cen bramek, siatek, chorągiewek i piłek.

b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?
Inicjatywa została zaakceptowana przez rodziców, Radę Rodziców oraz dyrekcję SP 24, którzy wezmą na siebie całą organizację wydarzenia. Mieszkańcy podpisali listę poparcia dla inicjatywy.

c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej
Dyrektor SP 24 wyraził zgodę na realizację inicjatywy na terenie szkoły zgodnie z załączonym oświadczeniem.

9. Trwałość efektów realizacji projektu*:

a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?
Rada Rodziców we współpracy z dyrekcją SP 24 zamierza kontynuować organizację pikników z okazji Dnia Dziecka. Dopuszcza przy tej okazji również organizację rodzinnych rozgrywek piłkarskich jako wydarzenia towarzyszącego. Bramki zamontowane w wyniku realizacji inicjatywy będą wykorzystywane podczas lekcji WF-u przez uczniów SP 24 oraz będą dostępne popołudniami dla mieszkańców osiedla.

b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?
Możliwość kontynuacji inicjatywy została zaakceptowana zarówno przez Radę Rodziców jak i przez dyrekcję SP 24.

c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy
Oświadczenie Dyrektora SP 24 o zapewnieniu współpracy przy organizacji podobnych wydarzeń na terenie szkoły w kolejnych latach.

d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)
Kontynuacja inicjatywy będzie możliwa dzięki finansowaniu przez Radę Rodziców oraz zaangażowaniu w prace rodziców i pracowników SP 24.

*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.

II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy
	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)	Zakup naczyń jednorazowych na piknik	300	2200	12,84%
		Zakup kielbasek i pieczywa	500		
		Zakup słodczy, słonych przekąsek, owoców i napojów	400		
		Atrakcje na pikniku (animatory, konkursy, zabawy)	1000		
	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)	Materiały promocyjne	100	1825	10,65%
		Stoły, krzesła, ławki	150		
		Duży grill + węgiel (65 zł x 5 godz. = 325 zł + 50 = 375 zł)	375		
		Grochówka, ciasta, lemoniada (produkty)	1000		
		Dzbanki na lemoniadę, tace/półmiski itp.	50		
		Szpadle i betoniarka (do montażu bramek)	100		
		Drewno na ognisko	50		
	***Wkład w formie pracy społecznej (np. Uługi, czynności)	Montaż bramek (3 osoby x 3 godz. = 9 godz. x 40 zł = 360 zł)	360	4680	27,31%
		Opracowanie materiałów promocyjnych (2 osoby x 4 godz. = 8 godz. x 40 zł = 320 zł)	320		
		Akcja promocyjna (4 osoby x 2 godz. = 8 godz. x 40 zł = 320 zł)	320		

MIASTO		Organizacja pikniku (spotkania organizacyjne, zamówienia, przygotowanie i skoordynowanie atrakcji) - 5 osób x 3 godz. = 15 godz. x 40 zł = 600 zł	600		
		Przygotowanie grochówki, ciast i lemoniady (18 osób x 2 godz. = 36 godz. x 40 zł = 1440 zł)	1440		
		Obsługa pikniku (przygotowanie stoisk, wydawanie poczęstunku, sprzątanie) - 6 osób x 6 godz. = 36 godz. x 40 zł = 1440 zł	1440		
		Prowadzenie turnieju i sędziowanie meczów + rozgrzewka (4 godz. x 50 zł = 200 zł)	200		
	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)	Zakup 2 bramek (3m x 2m) i siatek	6300	8430	49,20%
		Zakup pilek (6 x 80 = 480 zł) i chorągiewek (800 zł)	1280		
		Zakup materiałów pod tuleje bramek (żwir, beton)	250		
		Zakup 3 pucharów oraz medali i dyplomów dla dzieci (40 szt.)	600		
	**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)	nd			
		nd			
	Całkowity koszt inicjatywy			17 135	100%

* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

** Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

*** Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

**** W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. UWAGA! Wylczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio <u>TAK</u> / NIE	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej: Anna Rogozińska Sandra Delios-Słomczyńska
	nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:
Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji <u>TAK</u> / <u>NIE</u>	Pełna nazwa:
	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):
	Numer NIP i REGON:
	Adres siedziby:
	Telefon, e-mail:
	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:

Zgody i oświadczenia:

1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin. (własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)
Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.* (własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)
Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.* (własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)
2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.
4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:
a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl. b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702. c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej. d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej. f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne. i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
..... (własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

* W przypadku, gdy wnioskodawcę stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.

nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:

Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
☒ Oświadczenie grupy inicjatywnej - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☐ Oświadczenie grupy inicjatywnej – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☒ Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
☐ Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	☐ Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☒ Inne dokumenty potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości
☒ Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☐ Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	
	☐ Statut organizacji ;	
	☐ Oświadczenie potwierdzające status prawny - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	☐ Pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	